

PROTOCOLO DE

SEGURANÇA SANITÁRIA

Todos juntos pela saúde!

EM BREVE, VOLTAREMOS A NOS ENCONTRAR NOVAMENTE!

O cenário ainda demanda atenção para continuarmos bem, e por isso elaboramos este Protocolo de Segurança Sanitária para nossos eventos.

São medidas simples, eficazes e de fácil aplicação, descritas de forma clara e objetiva para que todos possam adotá-las.

Porque acreditamos que zelar pelo bom ambiente dos nossos eventos é uma responsabilidade compartilhada, e se cada um fizer sua parte, todos ganham!

Juntos somos mais cuidado.

IMPORTANTE!

Este protocolo segue as normas sanitárias vigentes em outubro/2021, e poderá passar por alterações e complementos a qualquer momento, sem aviso prévio, para se adequar às determinações das autoridades públicas.





OS 4 PILARES DE UM EVENTO SEGURO

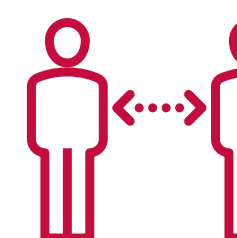
As medidas que garantem a segurança de todos os públicos dos nossos eventos se sustentam sobre 4 Pilares:



Vacinação



**Uso de
Máscara**



**Distanciamento
Social**



Higiene

Conhecer e respeitar cada um deles garantem um evento melhor para todos!

VACINAÇÃO



A vacina é nossa melhor arma para vencer esta guerra!

Seguindo determinação das autoridades sanitárias, só poderão ingressar no evento, mediante comprovação:

- Pessoas com esquema vacinal completo (duas doses ou dose única, dependendo do imunizante).
- Pessoas com esquema vacinal incompleto (apenas uma dose ou não elegíveis na faixa etária para vacinação) deverão apresentar teste negativo para Covid-19 do tipo PCR (realizado até 48 horas antes do ingresso no evento) ou do tipo antígeno (realizado até 24 horas antes do ingresso no evento).

COMO COMPROVAR A VACINAÇÃO:

- Por meio físico: Carteira de Vacinação.
- Por meio digital: Aplicativo Connect SUS (nível nacional) ou aplicativos disponibilizados pelos governos locais (Ex.: Imunizados na cidade de São Paulo podem usar o aplicativo e-saúde SP).

AFERIÇÃO DE TEMPERATURA

Para reforçar o cuidado, todas as pessoas serão submetidas à aferição de temperatura nas seguintes situações:

Antes de embarcar no Traslado (quando houver):

- Somente serão autorizadas a embarcar as pessoas com temperatura corporal até **37,5 graus**.

Na área externa do pavilhão, antes de acessar o Hall de Entrada:

- Pessoas com temperatura corporal até **37,5 graus** terão **ACESSO LIBERADO**
- Pessoas com temperatura acima de **37,5 graus** serão atendidas por uma equipe de triagem para avaliação por um profissional de saúde.
- Se o aumento da temperatura for temporário (uso excessivo de vestimentas, exposição ao sol) e o profissional de saúde concluir que não oferece riscos à saúde, o acesso será liberado.

O acesso ao pavilhão mediante controle da temperatura vale também para expositores, montadores, fornecedores, prestadores de serviços e demais profissionais nas etapas de Montagem e Desmontagem dos eventos.

USO DE MÁSCARA



O uso da máscara de forma correta (cobrindo nariz e queixo) é obrigatório para todas as pessoas, durante todo o tempo de permanência e em todas as dependências do evento:

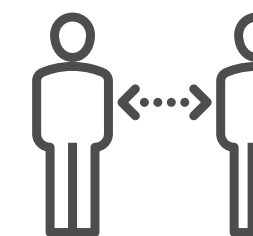
- **Traslado (quando houver)**
- **Hall de Entrada**
- **Vias de Circulação**
- **Interior dos Estandes**
- **Auditórios**
- **Praça de Alimentação**
- **Sanitários**
- **Posto de Atendimento Ambulatorial**
- **Demais Áreas Comuns (Administração, CAF, Salas de Reunião, Centro de Imprensa e outras)**
- **Guarda-Volumes e Autoatendimento de Credenciamento**



Se a permanência no evento se estender por mais de 4 horas, é recomendado portar uma máscara reserva para fazer a substituição após este período.

A qualquer momento, as pessoas que não estiverem seguindo estas regras poderão ser orientadas pela equipe de monitoria.

DISTANCIAMENTO SOCIAL



A regra é evitar aglomerações! Estas são algumas medidas que estamos tomando para que elas não aconteçam:

FILAS DEMARCADAS

Sempre que houver necessidade de aguardar o acesso ao evento ou a algumas de suas dependências ou serviços, haverá filas organizadas e demarcadas com pontos de distanciamento mínimo (atualmente 1,5 metro):

- Traslado (quando houver)
- Entrada do Evento
- Entrada dos Auditórios
- Praça de Alimentação
- Sanitários
- Posto de Atendimento Ambulatorial

- Demais Áreas Comuns (Administração, CAF, Salas de Reunião, Centro de Imprensa e outras)
- Guarda-Volumes e Autoatendimento do Credenciamento

VIAS DE CIRCULAÇÃO

Os corredores terão largura mínima de 3 metros e ficarão desobstruídos, exceto, quando necessário, por estruturas que não atrapalham o fluxo de pessoas, tais como totens de orientações sobre o evento, totens de álcool em gel e outros.

Se necessário, as vias de circulação terão dois sentidos de fluxo (ida e volta) orientados por meio de sinalização no piso.

Para evitar aglomerações, não haverá lounge nos corredores.

Deve-se evitar aglomerações nas Vias de Circulação, em frente aos estandes e nas Áreas Comuns.



DISTANCIAMENTO SOCIAL

Os alimentos oriundos da Praça de Alimentação ou dos estandes deverão ser degustados/consumidos em áreas designadas dentro do evento, e não nas Vias de Circulação.

AUDITÓRIOS

A entrada nos auditórios só será permitida até atingir a capacidade máxima de pessoas.

As cadeiras da plateia serão distribuídas de forma a manter o distanciamento mínimo (atualmente 1,5 metro).

A mesma distância será respeitada entre os palestrantes e a plateia, e entre os palestrantes entre si.

Se necessário, os auditórios serão abertos para permitir melhor circulação do ar (auditórios fechados poderão ter entradas amplas e desobstruídas).

PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

A entrada só será permitida até atingir a capacidade máxima de pessoas.

As mesas não poderão acomodar mais que 6 pessoas e as cadeiras serão dispostas de forma alternada e com distanciamento mínimo (atualmente 1,5 metro).

A Praça de Alimentação será montada em local arejado, aberto e cercado por barreiras físicas para manter o isolamento das demais áreas do evento.

SANITÁRIOS

Parte dos lavatórios no interior dos sanitários será bloqueada de forma intercalada, a fim de garantir o distanciamento mínimo (atualmente 1,5 metro). A mesma regra será aplicada aos mictórios dos sanitários masculinos.

TRASLADO (QUANDO HOVER)

O traslado poderá ser feito em veículos cujo porte permita bloqueio intercalado de poltronas para respeitar o distanciamento mínimo (atualmente 1,5 metro).

HIGIENE



ÁLCOOL EM GEL

Haverá dispensers de álcool em gel 70% de fácil acesso e em quantidade suficiente, nos seguintes locais:

- Embarque, desembarque e interior do Traslado (quando houver)
- Entrada e Saída do pavilhão
- Vias de Circulação
- Interior dos Estandes
- Entrada e interior dos Auditórios
- Entrada, interior e sobre as mesas da Praça de Alimentação
 - A entrada e saída da Praça de Alimentação terá também lavabos para higienização das mãos, abastecidos com sabonete antisséptico, álcool em gel 70% e papel toalha.

- Posto de Atendimento Ambulatorial
- Demais Áreas Comuns (Administração, CAF, Salas de Reunião, Centro de Imprensa e outras)
- Guarda-Volumes e Autoatendimento do Credenciamento

HIGIENIZAÇÃO

Uma de nossas prioridades, a higienização com produtos desinfetantes será reforçada em todos os ambientes e situações:

- Interior dos veículos do Traslado (quando houver), ao deixarem a garagem e a cada novo trajeto.
- Carpetes das Vias de Circulação.
- Auditórios: palco, piso, cadeiras e material dos palestrantes (computador, microfone, mouse/ponteiros), >> entre cada apresentação.

HIGIENE

- ***Praça de Alimentação:***

- Os restaurantes farão a higienização completa e constante dos produtos, equipamentos e itens compartilhados por funcionários e clientes, como mesas e cadeiras, bancadas, piso e demais superfícies.
- Itens de uso comum (guardanapos, sal, azeite, vinagre e outros) serão oferecidos em embalagens individuais.
- Para o serviço de Self Service, os alimentos no buffet estarão cobertos com protetores e cada cliente receberá luva descartável para se servir. Haverá organizadores de fila direcionando o fluxo único e obrigatório dos clientes, além de sinalização de distanciamento mínimo (atualmente 1,5 metro).

- ***Sanitários***

- Uma equipe exclusiva fará a higienização constante dos sanitários com uso de produtos desinfetantes.
- Na parte externa dos Sanitários, haverá lavabos abastecidos com sabonete antisséptico, álcool em gel 70% e papel toalha.

- Posto de Atendimento Ambulatorial.
- Demais Áreas Comuns (Administração, CAF, Salas de Reunião, Centro de Imprensa e outras)
- Guarda-Volumes e Autoatendimento do Credenciamento

DESCARTE DE RESÍDUOS

Nas Vias de Circulação, Praça de Alimentação, Auditórios e Áreas Comuns, serão posicionadas lixeiras sinalizadas e classificadas de acordo com a finalidade (resíduos contaminantes, não contaminantes/não recicláveis, não contaminantes/recicláveis).

OUTROS CUIDADOS



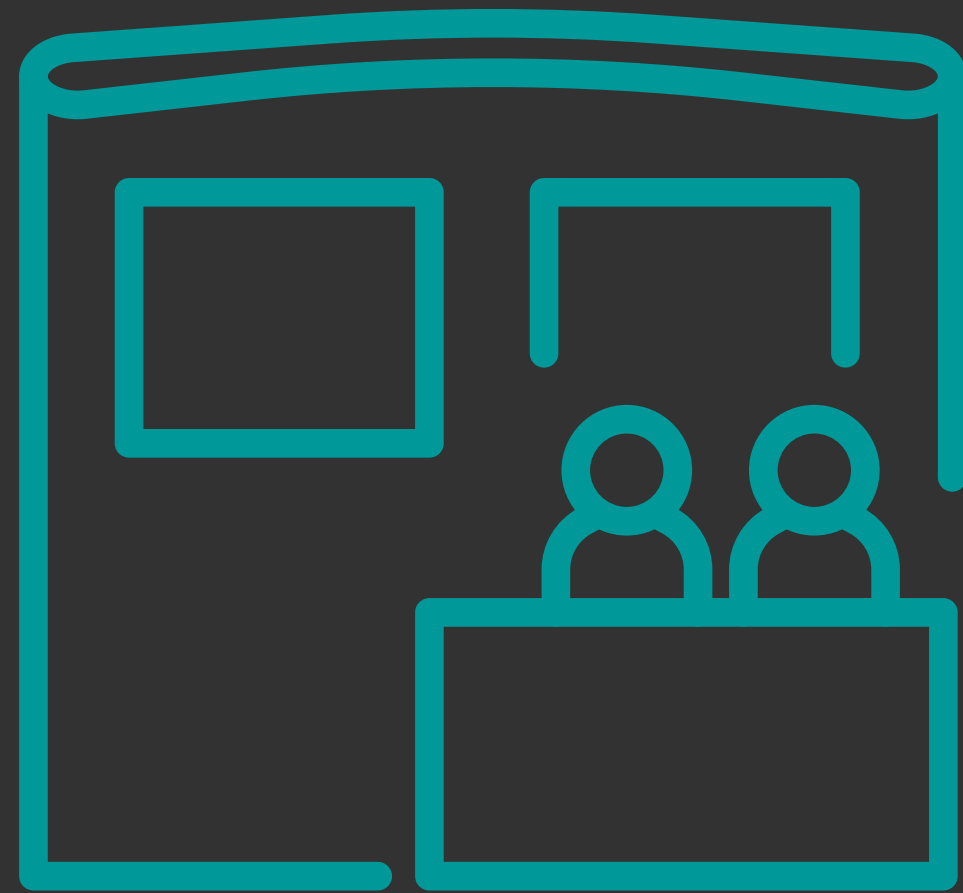
POSTO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL

- Haverá no mínimo um posto médico devidamente estruturado para agilizar o atendimento, com sala para consulta individual, todos os recursos necessários e plantão de profissionais de saúde uniformizados, identificados e familiarizados com eventos.
- O posto médico fica localizado em local estratégico e com sinalização específica.
- 2 ambulâncias UTI ficarão disponíveis em tempo integral, estrategicamente posicionadas, preparadas e equipadas para remoções, se necessário.
- As ambulâncias seguem rigorosamente os protocolos sanitários de limpeza e esterilização, EPIs para os todos profissionais e checklist dos equipamentos, medicamentos e demais materiais.

COMUNICAÇÃO

As regras e recomendações deste Protocolo serão amplamente divulgadas por uma intensa campanha de comunicação e marketing dentro e fora do ambiente dos eventos:

- Os eventos contarão com comunicação visual específica, clara e objetiva sobre as medidas de proteção da saúde, em diversos pontos de circulação das pessoas.
- Uma equipe de monitoria multidisciplinar vai circular durante todo o evento para orientar e esclarecer dúvidas quanto às regras do Protocolo.
- Cada evento fará parte de uma ampla campanha institucional para divulgação do Protocolo, antes e durante sua realização, nos mais diferentes canais (e-mail marketing, redes sociais, imprensa, sites).
- Todos os envolvidos com a organização passarão por treinamento específico sobre as medidas deste Protocolo.



Protocolo do expositor

ESTRUTURA DOS ESTANDES

- As estruturas devem priorizar materiais de fácil higienização e desinfecção nas paredes e piso, e o teto não deverá ser fechado.
- Recomenda-se que as fachadas de estandes fiquem abertas para melhor ventilação.
- A instalação de ar condicionado no interior do estande somente será permitida nos pavilhões que não contam com sistema central de ar condicionado, de modo que, nesta situação, o teto deverá ser fechado. Se desejar, o expositor poderá usar sistema de ventilação forçada ou tecidos que facilitem a circulação do ar.
- Quando permitido o uso de aparelho de ar condicionado, o expositor deverá apresentar, se solicitado pela Francal Feiras ou autoridades sanitárias, os laudos e certificações de manutenção e limpeza.
- Mesas de atendimento, salas de reunião e auditórios no interior do estande deverão respeitar o distanciamento mínimo (atualmente 1,5 metro).

DURANTE A FEIRA

É de responsabilidade do expositor:

- Evitar aglomerações no interior e em frente ao estande (equipe, representantes comerciais, visitantes e outros).
- Orientar os visitantes que aguardam para entrar no estande a manter o distanciamento mínimo (atualmente 1,5 metro).
- Garantir que todos no interior do estande estejam usando máscara de forma adequada (cobrindo nariz e queixo).
- Manter a higienização constante de mesas, cadeiras, balcões e piso com produtos desinfetantes.
- Disponibilizar dispensers de álcool em gel 70% em local visível e de fácil acesso dentro do estande.

- Em caso de oferta de snacks e bebidas aos visitantes no interior do estande, é obrigatório manter uma estrutura de serviço adequada e utilizar embalagens e utensílios individuais e descartáveis.

O expositor tem autonomia para se organizar da melhor forma para atender os clientes no estande, desde que respeitando as regras gerais deste Protocolo.

AÇÕES PROMOCIONAIS

- Ações promocionais, como distribuição de brindes, devem seguir estrutura e logística que evitem filas ou aglomerações na porta do estande, e que estimulem o visitante a circular depois de receber a amostra.
- Os brindes deverão ser entregues lacrados em embalagens individuais e previamente higienizadas.

DEGUSTAÇÃO DE PRODUTOS DOS EXPOSITORES

Nos eventos em que for permitida, a distribuição de produtos alimentícios dos expositores para degustação dos visitantes deverá ser feita:

- Em embalagens e utensílios individuais e descartáveis.
- Manipulados por funcionário paramentado com equipamentos de proteção individual (EPIs).

- De forma a se evitar o contato físico direto do funcionário com os visitantes ou dos visitantes com a superfície de balcões, mesas e aparadores.
- É de responsabilidade do Expositor orientar os visitantes a não degustarem produtos alimentícios nas Vias de Circulação.
- Em vez disso, eles devem ser degustados/consumidos em áreas designadas dentro do evento para garantir o conforto e segurança de todos.

A qualquer momento, os expositores que não estiverem seguindo estas regras poderão ser orientados pela equipe de monitoria.



ATENDIMENTO PELA CAF

(CENTRAL DE ATENDIMENTO FRANCAL)

O atendimento aos expositores na Central de Atendimento Francal se dá por ordem de senha, com chamada em painel eletrônico, e seguirá todas as regras descritas neste Protocolo: capacidade máxima do local, fila e estrutura de espera com distanciamento, e outras.

A solicitação de credenciais e pagamento de taxas dentro do prazo e exclusivamente pelo portal Manual do Expositor diminuem a necessidade de ter que se dirigir à CAF e evitam aglomerações.



Protocolo do visitante

CREDECENCIAMENTO

- O credenciamento para todos os eventos será feito de forma antecipada e exclusiva pela internet, em formulário disponível no site de cada evento.
- O visitante deverá imprimir sua própria credencial, levá-la consigo e receber o porta-crachá na entrada do evento.
- Excepcionalmente, aqueles que não tiverem feito o credenciamento antecipado pela internet poderão usar as estruturas de Autoatendimento. Não haverá postos de credenciamento presenciais.
- O uso das estruturas de Autoatendimento e a organização da fila de espera serão orientados por um profissional treinado e paramentado com equipamentos de proteção individual (EPIs).
- Os equipamentos de Autoatendimento de Credenciamento serão higienizados constantemente.

DURANTE A FEIRA

Todas as normas descritas neste Protocolo de Segurança Sanitária deverão ser rigorosamente respeitadas.

LEMBRANDO:

- O uso da máscara de forma correta (cobrindo nariz e queixo) é obrigatório durante todo o tempo de permanência e antes mesmo do acesso ao evento (Traslado, se houver, Hall de Entrada, Autoatendimento de Credenciamento etc.)
- Só terão acesso ao evento aqueles que apresentarem até 37,5 graus de temperatura. Demais casos serão encaminhados à sala de triagem para avaliação por um profissional de saúde.
- Enquanto aguardam a abertura do evento, o início de alguma atividade, a entrada nos estandes, o acesso à Praça de Alimentação e Sanitários, e nas demais situações, os visitantes deverão permanecer em fila organizada e demarcada com pontos de distanciamento mínimo (atualmente 1,5 metro).
- Se necessário, as Vias de Circulação terão dois sentidos de fluxo (ida e volta), que serão sinalizados por demarcação no piso e deverão ser respeitados por todos.
- Não será permitida aglomeração nas Vias de Circulação, no interior e na entrada dos estandes e em nenhuma outra dependência do evento.
- Após retirar brindes ou produtos alimentícios para degustação oferecidos pelos expositores, é necessário voltar a circular para evitar aglomerações nas portas dos estandes.
- Os alimentos oriundos da Praça de Alimentação ou dos estandes deverão ser degustados/consumidos em áreas designadas dentro do evento, e não nas Vias de Circulação.



PROTOCOLO DE SEGURANÇA SANITÁRIA

Franca Feiras DESDE 1969

